# Beilage 1: Check-list / Erklärung Einhaltung Datenschutz

***Hinweis: Wird die maximal erlaubte Seitenzahl überschritten, werden die überzähligen Zeilen/Seiten nicht berücksichtigt. Teil C darf in der Struktur und inhaltlich in keiner Weise abgeändert werden – ausser dies sei ausdrücklich vermerkt. Die Gesuchstellerin hat sich bei ihrem Gesuch auf das Ausfüllen der leeren Felder und auf das Unterzeichnen zu beschränken.***

***Vorbemerkung: Die im vorliegenden Bewilligungsverfahren aufgestellten Anforderungen an den Datenschutz stützen sich auf die geltende Datenschutzgesetzgebung und orientieren sich insbesondere an den einschlägigen Vorgaben, Empfehlungen bzw. Schlussfolgerungen in sachrelevanten Berichten des Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB).***

Für **Bewegungsprofile**, welche die Gesuchstellerin/Betreiberin eines Veloverleihsystems zwecks Rechnungsstellung von ihren Kundinnen und Kunden erhebt, gilt: **Jedes derartige elektronische System muss datenschutzkonform sein**.

Zentral ist dabei, dass

* der **Vorgang auf freiwilliger Basis** erfolgt;
* die fahrwillige Person **über die Datenbearbeitungen** **transparent informiert** ist und
* dazu ihre **Einwilligung** abgibt – **mit der jederzeitigen Möglichkeit eines Widerrufs**;
* **Klarheit über die Identität des verantwortlichen Dateninhabers** besteht.

Für die Betreiberin gilt im Einzelnen:

* Diese Informationen können über die **AGB** erfolgen.
* Die **betroffene Person** muss insbesondere darüber **aufgeklärt** werden, wer **welche Daten über sie bearbeitet** und **wie lange diese aufbewahrt** werden.

|  |
| --- |
| Kurze Erläuterung durch die Gesuchstellerin, wie sie diese Vorgabe einhalten will (max. 1 Seite) sowie Vorlage des relevanten Auszugs aus den diesbezüglichen AGB (als Beilage).  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |

Als **Prinzipien für die Datenbearbeitung** sind massgeblich:

1. Es sind **nur diejenigen Daten zu bearbeiten, die geeignet sind und tatsächlich benötigt wer­den, insbesondere für die Rechnungsstellung und die Auffindbarkeit der Fahrzeuge** **(Ver­hältnismässigkeitsprinzip)**.
2. **Grundsätzlich** darf die Betreiberin **keine Bewegungsdaten an Dritte** bekannt geben. So darf sie beispielsweise einem für die Rechnungstellung beauftragten Kreditkartenunternehmen nur den Gesamtbetrag, nicht aber die gemachten Fahrten oder Bewegungsdaten angeben. Sollen die Da­ten nicht nur für die Berechnung des Preises und die Rechnungsstellung erfolgen, sondern für weitere Zwecke (wie Marketing, kommerzielle Verwertung durch Dritte, z.B. Location Hunters), braucht es auch hierfür eine **angemessene Information und Einwilligung der Kundin/des Kunden**.
3. **Auf unübliche Datenbearbeitungen** ist **speziell hinzuweisen**.
4. Die **Bearbeitung von Bewegungsprofilen** erfordert zudem eine **ausdrückliche Einwilligung   
   (z. B. in Form eines Opt-in anstelle eines Opt-out)**. Die erhobenen **Personendaten** sind **ver­schlüsselt zu übermitteln**.
5. Die **Betreiberin muss** zudem **technische und organisatorische Massnahmen zum Schutz der Daten ergreifen**. Die **Bewegungsdaten** sind möglichst zu **pseudonymisieren** oder zu **anony­misieren**. Für die Steuerung der Auslastung der Mietvelos genügen anonymisierte Daten.
6. **Sobald** die **Daten nicht mehr für Abrechnungszwecke benötigt** werden, sind diese **zu löschen resp. zu anonymisieren**.
7. Weiter dürfen **nur diejenigen Mitarbeitenden und Personen Zugang zu den Daten** haben, die diese **für die Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen**. Diese Personen sind **datenschutzrechtlich zu schulen und zu sensibilisieren**.
8. Schliesslich muss die **korrekte Handhabung von Auskunftsgesuchen betroffener Personen sichergestellt** sein, so dass sie auf einfache Art und Weise erfahren können, ob und welche Da­ten über sie bearbeitet werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Erläuterung durch die Gesuchstellerin, wie sie die Vorgaben gemäss Ziffer 1 – 8 konkret einhalten will  (max. 1 Seite) sowie Vorlage des relevanten Auszugs aus den diesbezüglichen AGB (als Beilage). | |
| Ziff. | Erläuterung |
| 1 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |
| 2 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |
| 3 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |
| 4 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |
| 5 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |
| 6 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |
| 7 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |
| 8 | *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................*  *..................................* |

***Die Gesuchstellerin verpflichtet sich mit Unterzeichnung des vorliegenden Dokuments, die Datenschutzgesetzgebung zu respektieren, innerbetrieblich für die erforderliche Compli­ance zu sorgen, insbesondere bei der Umsetzung der Vorgaben gemäss Ziffern 1 – 8, und Anordnungen der zuständigen Behörden Folge zu leisten.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort und Datum: |  | Firma (gemäss Handelsregistereintrag):  Rechtsverbindliche Unterschrift(-en): |